

ALLEGATO A al bando di gara e disciplinare per la procedura di vendita del Ramo d'Azienda e del Magazzino di proprietà Classic Design SpA con sede in Meda –MB- via Udine, 3 c.f. 07888470155

REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLA DATA ROOM

1. Modalità preliminari di accesso alla data room

Tutti gli interessati all'accesso alla Data Room dovranno preliminarmente sottoscrivere un accordo di riservatezza (di seguito in breve *NDA*).

L'*NDA*, debitamente sottoscritto, dovrà essere trasmesso a mezzo PEC al seguente indirizzo **cp4.2017monza@pecfallimenti.it** con oggetto "*offerta Classic Design*" e unitamente ai seguenti documenti:

- 1) denominazione, indirizzo, recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail e pec del soggetto interessato nonché nome e cognome del legale rappresentante;
- 2) visura camerale della società e ultimo bilancio depositato;
- 3) sottoscrizione del presente documento da parte del legale rappresentante del soggetto interessato e fotocopia del documento d'identità;
- 4) sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell'interesse circa l'eventuale acquisto del ramo d'azienda;
- 5) una breve descrizione delle attività svolte dal soggetto interessato, comprensiva dei principali dati economici, finanziari. Occorrerà evidenziare la disponibilità di risorse finanziarie adeguate per far fronte all'acquisto del ramo d'azienda e/o quali siano le fonti di finanziamento ipotizzate per reperire tali risorse;
- 6) elenco dei nominativi (nome, cognome, codice fiscale e qualifica) di coloro che avranno accesso alla data-room.

Ad avvenuto ricevimento della suddette informazioni, purché complete ed esaustive, verrà comunicata dal sistema la password per l'accesso alla Data Room.

2. Sede della data room

La Data Room si trova sul sito Astalegale.net all'indirizzo (<http://classicdesign.astalegale.net/>).

3. Documentazione inserita nella data room

Nella data room saranno caricati tutti i documenti ritenuti necessari ai fini dell'esperimento *della due diligence* da parte degli interessati. Si precisa che tutti i documenti ritenuti sensibili (i.e. nominativo fornitori, nominativo clienti...) saranno presentati con il codice dell'anagrafica contabile.

Eventuali richieste aggiuntive di documentazione, informazioni e/o chiarimenti dovranno pervenire per iscritto al Commissario al seguente indirizzo **cp4.2017monza@pecfallimenti.it**; questi ultimi valuteranno le modalità, i tempi con i quali rendere disponibile quanto richiesto.

I documenti inseriti a seguito delle richieste, riporteranno la dicitura "nuovo" per consentire l'identificazione rispetto a quelli originariamente inseriti.

4. Esonero da responsabilità

Il Commissario non è responsabile della esattezza e della veridicità dei dati forniti nei documenti presenti in data room, nonché di quelli inviati a seguito di ulteriori richieste ai sensi dell'art. 3.

In ogni caso, gli interessati che accedono alla data room, rimangono pienamente ed esclusivamente responsabili delle rispettive decisioni in relazione ad operazioni sulla Società.

Pertanto il presente documento non costituisce in alcun modo la base o il presupposto di un qualsiasi obbligo contrattuale o promessa unilaterale, né una sollecitazione né una raccomandazione e, tanto meno, costituisce l'occasione per la concessione di credito da parte degli Istituti di credito.

Monza, 28.03.2018

Il Commissario

Dott. Riccardo Tofani

Per accettazione integrale

(interessato)